



# REGLEMENT INTERIEUR 2021-2022

*Tout dans les relations éducateurs-élèves ainsi qu'élèves entre eux, doit favoriser l'existence d'un climat de confiance, de participation, de respect, des personnes et des biens. Il implique de la part de l'ensemble de la communauté éducative (professeurs, éducateurs de la vie scolaire, personnels techniques et administratifs) et des élèves un respect mutuel. L'objectif est également de former des jeunes responsables, autonomes, dynamiques et ouverts. Par un accompagnement personnalisé, nous souhaitons ainsi soutenir l'élève dans l'acquisition d'attitudes et de compétences nécessaires à son épanouissement dans sa vie future, vie sociale et professionnelle. Dès l'inscription de l'élève, ce texte a de valeur de contrat entre les responsables légaux, le jeune et l'établissement.*

## MA PRÉSENCE DANS L'ÉTABLISSEMENT

- **MON ASSIDUITÉ AUX ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉDUCATIVES :**

Ma présence en cours et aux activités organisées dans le cadre scolaire est obligatoire (Article 10 de la loi du 23 avril 2005).

En cas de retard, je me présente à la vie scolaire avec mon justificatif.

En cas d'absence non prévisible, mon responsable légal doit prévenir l'établissement sans délai par téléphone au 02-98-21-23-30 (vie scolaire) ou au 07-78-41-29-93 (portable externat) ou par courriel (audrey.quelen@cleusmeur.net).

En cas d'absence prévisible, mon responsable légal doit utiliser le carnet de correspondance numérique d'École Directe.

L'établissement garantit un contrôle de la présence de chaque élève, à chaque heure de cours, et le contact avec les parents pour toute absence ou retard.

- **MES HORAIRES DE COURS ET LES HORAIRES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE DES PORTILLONS :**

Dès mon arrivée aux abords de l'établissement, j'entre en empruntant le passage protégé, réservé aux piétons. Toute personne étrangère à l'établissement, responsables légaux y compris, est priée de se présenter à l'accueil de la vie scolaire. En cas d'intrusion non autorisée dans l'enceinte de l'établissement, celui-ci se réserve le droit d'alerter la brigade de gendarmerie de Lesneven.

**Horaires de cours :**

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 08 h 25 à 09 h 20 | 13 h 20 à 14 h 15 |
| 09 h 20 à 10 h 15 | 14 h 15 à 15 h 10 |
| 10 h 35 à 11 h 30 | 15 h 25 à 16 h 20 |
| 11 h 30 à 12 h 20 |                   |

**Horaires des portillons :**

|  |
|--|
| ouverture à 08 h 00 et fermeture à 08 h 25 |
| ouverture à 12 h 20 et fermeture à 12 h 25 |
| ouverture à 13 h 10 et fermeture à 13 h 15 |
| ouverture à 16 h 20 et fermeture à 16 h 25 |

Élève en 4<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> ou CAPa SAPVER, je n'ai pas cours le mercredi après-midi. En cas de modifications horaires durant l'année scolaire, je serai averti par un membre de l'équipe pédagogique ou éducative. Je m'engage donc à respecter les horaires et à ne pas quitter l'établissement sans l'accord de mon responsable légal et de la vie scolaire.

- **MES SORTIES AUTORISÉES :**

Élève externe, demi-pensionnaire ou interne, je ne pourrai être libéré que si l'autorisation de sortie est complétée et signée par mon responsable légal.

**Je serai sanctionné pour toute sortie non autorisée par la vie scolaire.**

- **MA SANTÉ :**

En cas de problèmes de santé, je sors de cours avec l'accord écrit du professeur, accompagné d'un élève et je vais à la vie scolaire qui prévient immédiatement mon responsable légal. En cas de traitement, je présente mon ordonnance médicale et les médicaments à la vie scolaire.

En cas de dispense médicale d'EPS, je dois fournir obligatoirement le certificat médical à la vie scolaire. En cas de dispenses ponctuelles, je dois fournir une autorisation manuscrite signée par mon responsable légal et la présenter à la vie scolaire ainsi qu'au professeur d'EPS.

Je ne dois pas introduire et/ou consommer d'alcool ou de tabac dans l'établissement et aux abords immédiats ainsi qu'à l'occasion des sorties et visites (décret du 15/11/2006). Les produits me seront confisqués et détruits.

Je ne dois pas introduire, ni utiliser toutes substances illicites ou des objets et produits à caractère dangereux. Cela fera l'objet d'une déclaration à la Gendarmerie et déclenchera ma convocation au conseil de discipline.

## MON TRAVAIL

L'établissement garantit un enseignement développant mes compétences. Cet enseignement entraîne des exigences de travail et de comportement. Pour cela, je m'engage à fournir des efforts réguliers, quotidiens et constants :

- Croire en moi et en mes capacités.
- Être assidu, dynamique, participatif en classe et productif dans mes écrits.
- Rechercher mes stages : les recherches relèvent de ma démarche personnelle. L'équipe pédagogique me soutient, me conseille.
- Appliquer les consignes, avoir une attitude correcte, prendre le cours.
- Être honnête, ni tricherie, ni recopiage.
- Ne pas gêner les autres par mon comportement.
- Avoir tout mon matériel et mon équipement.

### • **ETUDE :**

L'étude est un temps de travail aménagé pour me permettre d'effectuer mon travail dans le respect des autres. Elle doit se faire dans une ambiance studieuse : posture correcte, silence, réalisation d'un travail ou lecture.... Ces règles de fonctionnement sont affichées en salle de permanence.

### • **CDI :**

Le CDI est un lieu de travail et de lecture personnelle qui implique le calme. Je ne suis pas autorisé à me trouver dans les couloirs du CDI en dehors des heures d'ouverture. En cas de non-respect du délai de prêt d'un document, une facture à la valeur du livre me sera expédiée au deuxième rappel. Un règlement spécifique au CDI est affiché à l'entrée.

### • **EXAMENS :**

Lors des évaluations certificatives (CCF), je dois déposer tout objet connecté (portable, montre....) éteint à l'endroit précisé par le professeur responsable de l'évaluation ; ceci afin d'éviter toute tentative de fraude. Lors des contrôles en cours de formation (CCF) qui sont des examens officiels, l'usage du portable ou tout autre objet connecté est considéré comme une fraude et entraîne la nullité de la totalité de l'examen (même en mode vibreur).

Pour les contrôles certificatifs, en cours de formation (CCF), si mon absence est injustifiée dans un délai de 3 jours, j'obtiens un zéro. Si mon absence est justifiée (maladie, force majeure) un justificatif d'absence doit être fourni dans les 3 jours (certificat médical, document officiel). Dans ce cas, je suis convoqué à une épreuve de remplacement.

## MES RESPONSABLES LÉGAUX

L'établissement garantit aux élèves et à leurs responsables :

- Un enseignement conforme au programme dans le respect du rythme (\*) et des capacités de chacun.
- Une équipe éducative soucieuse d'aider le jeune à progresser dans son apprentissage.
- Une information régulière concernant la scolarité du jeune et le fonctionnement de l'établissement.

Donc, ils s'engagent :

- A suivre le travail de leur jeune et des résultats scolaires, à se tenir informés (présence aux réunions, vérification des courriers-courriels adressés par l'établissement, contrôle régulier du carnet de correspondance numérique).
- A collaborer avec l'équipe pédagogique et éducative.
- A réfléchir avec leur jeune à son projet d'orientation.

(\*) Aucun changement de régime en cours d'année ne sera possible sauf accord de la direction. **(Voir engagement financier).**

## MON COMPORTEMENT DANS LES LOCAUX

Pour garantir une ambiance propice au travail, l'ordre et le calme sont indispensables partout.

### • **MA CIRCULATION DANS LES LOCAUX :**

Pendant les temps de récréation, je peux me rendre sur la cour, au foyer, au CDI mais je ne dois pas rester dans les salles de classe. L'usage de l'ascenseur est autorisé uniquement si je dispose d'une attestation délivrée par la vie scolaire.

● **RESPECT DES BIENS ET DES LOCAUX :**

L'établissement garantit des lieux et du matériel propice au travail. Il confie aussi des manuels. Je m'engage à les respecter, à les garder propres et en bon état. Toute dégradation engage la responsabilité financière de mes responsables légaux ainsi que mon implication dans leur remise en état. L'établissement ne peut être tenu pour responsable de la perte d'argent, d'objets, de vêtements et ne peut prendre en charge les vols.

L'accès à certains ateliers est régi par un règlement propre. Ce règlement m'est présenté à la rentrée et affiché dans les différents ateliers. Je m'engage à le respecter.

● **UTILISATION DU TÉLÉPHONE ET SOURCES MUSICALES ET RESSOURCES NUMÉRIQUES :**

Je m'engage à ne pas utiliser mon téléphone portable, mes sources musicales et toutes ressources numériques durant les séances pédagogiques (sauf à des fins pédagogiques avec autorisation de l'enseignant). Je dois les éteindre et les ranger dans mon sac. En aucun cas, je ne dois les utiliser à titre de montre ou de calculatrice. De même, pour éviter toute atteinte au droit à l'image et aux conséquences inhérentes, il m'est interdit d'utiliser dans les classes et les lieux de vie scolaire tout appareil permettant l'enregistrement de sons ou d'images. La navigation sur les réseaux sociaux m'est strictement interdite hors usage pédagogique.

En cas d'appel urgent, je m'adresse à la vie scolaire.

● **MA TENUE VESTIMENTAIRE ET MA POSTURE :**

Je m'engage à :

- Avoir une tenue correcte et décente.
- Être tête nue dans les locaux.
- Avoir une posture professionnelle.
- Avoir un langage approprié.
- Consommer nourriture et boissons uniquement dans les lieux autorisés (self, cour, foyer)

● **MA SÉCURITÉ DANS LES LOCAUX :**

L'établissement doit veiller à la sécurité des élèves. Les affiches apposées dans les couloirs indiquent les consignes de sécurité à observer et le tracé des voies d'évacuation.

En cas de début d'incendie ou d'intrusion, j'alerte immédiatement un membre de l'équipe éducative ou pédagogique.

Lors des exercices du Plan de Prévention et de Mise en Sécurité (PPMS), je respecte les consignes données.

**LES AUTRES ET MOI**

L'établissement garantit à chaque élève le droit au respect de chacun dans ses différences.

**Je m'engage à respecter l'autre dans sa personne et ses différences, ses opinions et ses biens. Donc, je n'exerce jamais de pression sur les autres élèves. Mon comportement avec les autres élèves doit se limiter à ce que la décence autorise dans une communauté éducative.**

Responsable de moi-même, je le suis aussi de l'établissement et ne doit donc pas nuire à sa bonne réputation, notamment sur les réseaux sociaux.

**Lutte contre le harcèlement sous toutes ses formes :**

Je m'engage à ne pas commettre d'actes de harcèlement, y compris de cyber-harcèlement, dans et hors établissement. Ce non-respect pourra donner lieu à une éventuelle procédure disciplinaire (loi n° 2013-595).

**SANCTIONS**

En cas de non- respect de ces règles de vie, je m'expose à des sanctions prévues ci-dessous.

| Sanctions   | Données par   |
|---|---|
| Remarque Orale  | Tout adulte qui constate la faute   |
| Remarque écrite dans le carnet de correspondance numérique avec vérification de la signature électronique des parents |   |
| Travail écrit en relation avec le point du règlement non respecté   |   |
| Retenue le mercredi après-midi au Cleusmeur ou le vendredi soir (16h45-18h45) sur Saint-François Notre Dame           | Le professeur, le professeur principal, la coordinatrice de vie scolaire ou un membre de la Direction |
| Sanctions   | Données par   |
| Confiscation du portable et des objets connectés pendant la journée puis restitution à l'élève ou à la famille        | La coordinatrice de vie scolaire ou un membre de la Direction   |

| Sanctions  | Données par  |
|--|--|
| Commission éducative (1)                               | Un membre de la direction, le professeur principal, la coordinatrice de vie scolaire |
| Avertissement écrit                                    | Un membre de la direction, la coordinatrice de vie scolaire                          |
| Inclusion sur temps scolaire                           | Chef d'établissement   |
| Mise à pied conservatoire au domicile                  |  |
| Conseil de discipline (2)                              |  |
| Exclusion définitive de l'établissement, de l'internat |  |

**(1) La commission éducative** a pour mission d'examiner la situation d'un élève dont le comportement est inadapté aux règles de vie dans l'établissement et de favoriser la recherche d'une réponse éducative. Elle prend connaissance des situations rencontrées, assure le suivi de l'application non seulement des mesures de prévention et d'accompagnement mais aussi d'éventuelles mesures disciplinaires à prendre. Elle est composée de membres de la communauté éducative, pédagogique et est présidée par un membre de la direction. L'élève est convoqué seul devant la commission. A l'issue de la commission, les parents sont informés par téléphone et par courrier de l'accord mutuel des engagements proposés entre l'élève et l'établissement et des mesures ou sanctions éventuelles qui pourraient être prises.

**(2) Le conseil de discipline comprend comme membres permanents :**

- Le chef d'établissement
- Un représentant du corps enseignant
- La responsable de la vie scolaire
- Un représentant du Conseil Administration
- Le parent délégué
- L'élève délégué de l'établissement
- Le professeur principal de la classe de l'élève concerné
- Éventuellement le ou les délégué(s) de la classe de l'élève concerné
- Éventuellement, un représentant éducatif de l'établissement, concerné par la situation

**Le chef d'établissement, président du conseil de discipline, convoque par courrier, au minimum huit jours à l'avance :**

- Les membres permanents du conseil de discipline
- Les responsables légaux de l'élève

Délibération :

Le conseil de discipline prend ses décisions de sanctions à la majorité absolue des voix exprimées (50 % plus une voix). Le vote a lieu à bulletin secret.

Les membres du conseil de discipline sont soumis à l'obligation du secret en ce qui concerne tous les faits et documents dont ils ont eu connaissance en cette qualité.

Les sanctions à l'issue du conseil de discipline peuvent être :

- **Un avertissement avec inscription au dossier de l'élève.**
- **L'exclusion temporaire de l'établissement et/ou de l'internat.**
- **L'exclusion définitive de l'établissement et/ou de l'internat.**
- **Toute autre sanction jugée utile.**

Il peut être fait appel de la décision d'exclusion de plus de huit jours de l'établissement et cela dans un délai maximum de huit jours auprès d'une commission régionale d'appel disciplinaire constituée au niveau du CREAP et dont la composition est similaire à celle du conseil de discipline d'établissement (CNEAP BRETAGNE – Route de l'université – Campus du Vincin 56 610 ARRADON 02-97-46-30-30). Une copie de ce recours devra être transmise à l'établissement scolaire.

En cas de contestation de la décision de la commission d'appel, la famille de l'élève ou l'élève majeur peut introduire un recours administratif auprès de DRAAF/SRFD de Rennes (DRAAF/SRFD 15 Avenue de Cucillé 35 047 RENNES Cedex 9), voire un recours contentieux auprès du tribunal d'instance . En attendant cette décision, l'élève en cause est exclu temporairement de l'établissement.

Tout manquement à ce règlement justifie une sanction ou le recours au conseil de discipline.