

DOSSIER ADMINISTRATIF

Année Scolaire : 2023/2024

Formation :

- 4^{ème} EA
- 3^{ème} EA
- CAPa SAPVER Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural
- Bac Pro SAPAT Services Aux Personnes et Aux Territoires

Renseignement par Téléphone au 02.98.21.23.24 ou par e-mail à (lesneven@cneap.fr)

1. Identification de l'élève : *(Fournir une copie de la Carte d'identité Nationale, passeport ou carte de séjour)*

Nom : Prénom(s) :

(Dans l'ordre de l'Etat civil)

Classe demandée:

Date de naissance :/...../..... Sexe : Féminin Masculin

Lieu de naissance : _____ Département : _____ Pays : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

 Domicile :/...../...../...../..... Portable de l'élève :/...../...../...../.....

Régime souhaité : Interne - ½ Pension - Externe

N° INE : _____

(Numéro d'identification national figurant sur les bulletins de notes, certificat de scolarité, de rédaction, numéro unique à demander au dernier collège fréquenté)

2. Parcours scolaire :

	Classe et Options	Établissements - Ville
2022-2023		<input type="checkbox"/> : Public <input type="checkbox"/> : Privé
2021 - 2022		<input type="checkbox"/> : Public <input type="checkbox"/> : Privé

* Dernier diplôme obtenu : année :



3. Situation du ou des responsables :

- Responsable légal de l'élève : Père et mère Père Mère
 Autre - à préciser :
- Situation familiale du (ou des) parent(s) responsable(s) : Marié(e)s Remarié(e) Pacsé(e)s
 Concubinage Veuf (ve) Divorcé(e)
 Séparé(e) Célibataire

SI PARENTS SEPARES

(Dans le cas de parents séparés ou divorcés fournir pour tout élève mineur un justificatif de garde)

- Le parent responsable principal Père Mère
 Garde alternée Oui Non

Responsable(s) payeur(s) :

<input type="checkbox"/> Père et mère <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces <input type="checkbox"/> Virement <i>Signature :</i>	<input type="checkbox"/> Père seul % payé : <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces <input type="checkbox"/> Virement <i>Signature :</i>	<input type="checkbox"/> Mère seule % payé : <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces <input type="checkbox"/> Virement <i>Signature :</i>	<input type="checkbox"/> Autre - à préciser : <input type="checkbox"/> Prélèvement <input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces <input type="checkbox"/> Virement <i>Signature :</i>
--	---	--	--

Père ou Tuteur

Nom : _____
 Prénom : _____
 Adresse : _____
 CP : _____ Commune : _____
 📞 Domicile :/...../...../...../.....
 📞 Portable :/...../...../...../.....
 E-mail : _____@_____
 Profession : _____
 Employeur : _____
 📞 Travail :/...../...../...../.....

Mère ou Tutrice

Nom : _____
 Prénom : _____
 Adresse : _____
 CP : _____ Commune : _____
 📞 Domicile :/...../...../...../.....
 📞 Portable :/...../...../...../.....
 E-mail : _____@_____
 Profession : _____
 Employeur : _____
 📞 Travail :/...../...../...../.....

Nombre de frères /... / sœurs /... /

Autre personne à prévenir éventuellement en cas d'urgence : M. ou Mme : _____

Lien avec la famille : _____ Téléphone : /..... /..... /..... /.....

4. Autres personnes / structures chargées du suivi du jeune

Foyer

Nom de la structure d'accueil: _____

Nom de l'éducateur : _____

Adresse : _____

CP : _____ Commune : _____

☎ Standard :/...../...../...../.....

☎ Portable :/...../...../...../.....

E-mail : _____@_____

Famille d'accueil

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Commune : _____

☎ Domicile :/...../...../...../.....

☎ Portable :/...../...../...../.....

E-mail : _____@_____

Nom de l'éducateur (suivi) : _____

Tél de l'éducateur (suivi) :/...../...../...../.....

5. Envoi des documents

À qui envoyer les documents ?

- | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------------|
| • Bulletins | <input type="checkbox"/> Père | <input type="checkbox"/> Mère | <input type="checkbox"/> Famille d'accueil | <input type="checkbox"/> Foyer |
| • Documents vie scolaire
(Retenues, discipline, absences...) | <input type="checkbox"/> Père | <input type="checkbox"/> Mère | <input type="checkbox"/> Famille d'accueil | <input type="checkbox"/> Foyer |
| • Factures | <input type="checkbox"/> Père | <input type="checkbox"/> Mère | <input type="checkbox"/> Famille d'accueil | <input type="checkbox"/> Foyer |

6. Dossier de Bourses nationales du Ministère de l'Agriculture :

Le dossier de bourse de l'enseignement Agricole vous sera remis à votre demande et il sera traité à la rentrée de septembre par nos services.

Pour connaître vos droits vous pouvez vous connecter sur le site :

<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

7. Signatures :

Date : ___ / ___ / ___

Père - Tuteur	Mère - Tutrice	Élève
Nom : Prénom :	Nom : Prénom :	Nom : Prénom :

Éléments à fournir **IMPERATIVEMENT** avec votre dossier



Résumé des éléments à fournir **IMPERATIVEMENT** avec votre dossier :

Remis

- 1** Le dossier administratif
- 2** Le justificatif d'autorité parentale (parents divorcés ou séparés)
- 3** L'engagement financier
- 4** La convention de scolarisation
- 5** La fiche confidentielle de renseignements médicaux
- 6** La synthèse des autorisations