

DOSSIER ADMINISTRATIF

Année Scolaire : 2025/2026

Formation :

- 4^{ème} EA - Découverte des métiers
- 3^{ème} EA - Découverte des métiers
- CAPa SAPVER Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural
- Bac Pro SAPAT Services Aux Personnes et Animation des Territoires

Renseignement par Téléphone au 02.98.21.23.24 ou par e-mail à lesneven@cneap.fr

1. Identification de l'élève : (IMPORTANT : fournir une copie de la Carte d'identité Nationale, passeport ou carte de séjour)

Nom : Prénom(s) :

(Dans l'ordre de l'Etat civil)

Classe demandée :

Date de naissance : / / Sexe : Féminin Masculin

Lieu de naissance : Département : Pays :

Adresse :

Code postal : Commune :

 Domicile : / / / / Portable de l'élève : / / /

Régime souhaité : Interne 3 jours ½ Pension 4 jours Externe

Interne 4 jours ½ Pension 5 jours

N° INE :

(Numéro d'identification national figurant sur les bulletins de notes, certificat de scolarité, numéro unique à demander au dernier collège fréquenté)

2. Parcours scolaire :

	Classe	Établissement - Ville
2024-2025		

: Public : Privé

Dernier diplôme obtenu :



3. Situation du ou des responsables :

- Responsable légal de l'élève : Père et mère Père Mère
 Autre (à préciser) :
- Situation familiale du (ou des) responsable(s) : Marié(e)s Remarié(e) Pacsé(e)s
 Concubinage Veuf (ve) Divorcé(e)
 Séparé(e) Célibataire

SI PARENTS SEPARÉS

(Dans le cas de parents séparés ou divorcés, fournir pour tout élève mineur un justificatif de garde)

- Le parent responsable principal Père Mère
- Garde alternée Oui Non

Responsable(s) payeur(s) :

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Père et mère

<input type="checkbox"/> Prélèvement
<input type="checkbox"/> Carte bleue (Ecole Directe)
<input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces
<input type="checkbox"/> Virement

<i>Signature :</i> | <input type="checkbox"/> Père seul
% payé :

<input type="checkbox"/> Prélèvement
<input type="checkbox"/> Carte bleue (Ecole Directe)
<input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces
<input type="checkbox"/> Virement

<i>Signature :</i> | <input type="checkbox"/> Mère seule
% payé :

<input type="checkbox"/> Prélèvement
<input type="checkbox"/> Carte bleue (Ecole Directe)
<input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces
<input type="checkbox"/> Virement

<i>Signature :</i> | <input type="checkbox"/> Autre – à préciser :
% payé :

<input type="checkbox"/> Prélèvement
<input type="checkbox"/> Carte bleue (ED)
<input type="checkbox"/> Chèque ou Espèces
<input type="checkbox"/> Virement

<i>Signature :</i> |
|--|--|---|--|

Responsable 1

Nom : _____
 Prénom : _____
 Lien de parenté : _____

Responsable 2

Nom : _____
 Prénom : _____
 Lien de parenté : _____

4. Autres personnes / structures chargées du suivi du jeune

<input type="checkbox"/> Foyer Structure d'accueil : _____ Nom de l'éducateur : _____ Adresse : _____ CP : _____ Commune : _____ ☎ Standard : / / / 📞 Portable : / / / E-mail : _____ @ _____	<input type="checkbox"/> Famille d'accueil Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : _____ CP : _____ Commune : _____ ☎ Domicile : / / / 📞 Portable : / / / E-mail : _____ @ _____ Nom de l'éducateur (suivi) : _____ Tél de l'éducateur (suivi) : / / /
--	---

5. Envoi des documents

À qui envoyer les documents ?

- | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| • Bulletins | <input type="checkbox"/> Responsable 1 | <input type="checkbox"/> Responsable 2 | <input type="checkbox"/> Famille d'accueil | <input type="checkbox"/> Foyer |
| • Documents vie scolaire
(Retenues, discipline, absences...) | <input type="checkbox"/> Responsable 1 | <input type="checkbox"/> Responsable 2 | <input type="checkbox"/> Famille d'accueil | <input type="checkbox"/> Foyer |
| • Factures | <input type="checkbox"/> Responsable 1 | <input type="checkbox"/> Responsable 2 | <input type="checkbox"/> Famille d'accueil | <input type="checkbox"/> Foyer |

6. Dossier de Bourses nationales du Ministère de l'Agriculture :

À compter de la rentrée scolaire 2025, **la reconduction du droit à bourse étant supprimée**, un dossier complet de demande de bourse doit être déposé chaque année, **que vous soyez ancien ou nouvel élève**.

Avant d'engager la démarche de demande de bourse, vous pouvez vous connecter sur le site :
<https://calculateur-bourses.education.gouv.fr/cabs/api/v1/lycee/simulateur.html>

7. Signatures :

Date : ____ / ____ / ____

Responsable 1	Responsable 2	Élève
Nom : Prénom :	Nom : Prénom :	Nom : Prénom :

Éléments à fournir IMPÉRATIVEMENT avec votre dossier





Résumé des éléments à fournir **IMPERATIVEMENT** avec votre dossier :

Remis

- 1** Dossier administratif (**UNIQUEMENT POUR LES NOUVEAUX ELEVES**)
- 2** Attestation d'autorité parentale (pour les élèves dont les parents sont séparés ou divorcés)
- 3** Engagement financier (R/V) (pour tous les élèves)
- 4** Contrat de scolarisation (pour tous les élèves)
- 5** Synthèse des autorisations (pour tous les élèves)